

## **Instrukcja przygotowania oferty pn.:**

- 1) „Modernizacja systemu opalania osady Orzechów”**
- 2) „Modernizacja systemu opalania osady Brzeziczno”**
- 3) „Modernizacja systemu opalania osady Borek”**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i adres zamawiającego:**

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo  
Parczew 21-230 Sosnowica Aleja Kasztanowa 29

### **Rozdział 2**

#### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg uproszczony zgodnie z treścią Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tyś. zł..

### **Rozdział 3**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje roboty polegające na zmianie sposobu ogrzewania poprzez wymianę kotła bezklasowego, na kocioł c.o. opalany drewnem o mocy od 15 do 20 kW kl. 5 zgodny z normą PN EN 303-5:2012 oraz dostosowanie do niego instalacji c.o. w:

- budynku mieszkalnym Gajówki Orzechów nr. inw. 110/13 o powierzchni 132,94 m<sup>2</sup>,
- budynku mieszkalnym Leśniczówki Brzeziczno nr inw. 110/7 o powierzchni 160,92 m<sup>2</sup>,
- budynku mieszkalnym Leśniczówki Borek nr. inw. 110/4 o powierzchni 80,30 m<sup>2</sup>.

Szczegóły ujęte są w przedmiarach robót.

### **Rozdział 4**

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 31.10.2025 r.

### **Rozdział 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny (na podstawie jakich dokumentów będzie oceniane spełnienie warunków)**

Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków udziału w postępowaniu, które musieliby spełnić wykonawcy przed terminem rozstrzygnięcia postępowania.

### **Rozdział 6**

#### **Termin związania ofertą:**

Oferent jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział 7

### Opis przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawcy przynależący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć tylko jedną ofertę, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.
3. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć **w formie pisemnej** oraz powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub czytelnym ręcznym.
4. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr. 4 do ogłoszenia o zamówieniu**. Do wypełnionego formularza ofertowego należy dołączyć (**oddzielnie na każdy budynek**) szczegółowe kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie załączonych przedmiarów.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie roboty, czynności i koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia (tj. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, związanych z odbiorami wykonanych robót, innych wynikające z umowy. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota netto za całkowity zakres prac opisany w przedmiarze robót
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań.
7. Ewentualne poprawki, korekty naniesione na ofercie powinny być czytelne i opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie jakiegokolwiek kartki.
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu.
11. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią Wykonawcy i zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona opisem:

#### **Oferta przetargowa na:**

**„Modernizacja systemu opalania osady Orzechów”**

**„Modernizacja systemu opalania osady Brzeziczo”**

**„Modernizacja systemu opalania osady Borek”**

**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 03.09.2025 r.**

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 8**

### **Termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **03.09.2025 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 11 (Sekretariat).
2. Złożone oferty mogą być zmienione lub wycofane przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o zmianę lub wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty „.....” lub wycofanie: „Wycofanie oferty na „.....”.
3. Wykonawca, na życzenie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2025 r.** o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego (Sala nr. 4).
5. Otwarcie ofert zostanie poprzedzone podaniem przez Zamawiającego kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, a następnie zbadaniem nienaruszalności kopert z ofertami i terminowość ich złożenia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane:
  - nazwa i adres Wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny;
8. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie: wpłynięcie oferty po terminie.
9. Ofertę złożona po terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.
10. Nadleśnictwo Parczew nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział 9**

### **Wskazanie sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty i umowy.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty. Zapytania mogą być składane faksem na numer 082 591 24 75 lub pocztą elektroniczną na adres [parczew@lublin.lasy.gov.pl](mailto:parczew@lublin.lasy.gov.pl) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający prześle informację faksem lub drogą elektroniczną to na żądanie strony jest zobowiązany do potwierdzenia faktu ich otrzymania. Ciężar zapewnienia sprawnej obsługi własnych urządzeń teletransmisyjnych, wskazanych do korespondencji przez Wykonawcę, spoczywa na Wykonawcy. Z uwagi na powszechność SPAM'u w poczcie internetowej, nadawca zobowiązany jest zadbać we własnym interesie, aby korespondencja dotarła do odbiorcy.

4. Od momentu wszczęcia postępowania Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami poprzez stronę internetową, przekazując następujące informacje:

- treść zapytań i wyjaśnień przekazanych Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania,

- zmiany w treści postępowania - w uzasadnionych przypadkach,

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w godzinach 08<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> jest Pan Grzegorz Miklewski

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia umowy:**

Wszystkie ogólne postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr. 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów.

## **Rozdział 12**

### **Informacja o możliwości zastosowania dodatkowych negocjacji po złożeniu ofert, a przed wybraniem najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji złożonych ofert.

## **Rozdział 13**

### **Informacja o formalnościach, jakie będą dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

- b) unieważnieniu postępowania.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacja z ust 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

5. W przypadku, gdy najkorzystniejszą ofertą będzie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy o zamówienie, może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów zawierającą, co najmniej:

1) Wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być, co najmniej, zrealizowanie niniejszego zamówienia).

3) Oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego, co najmniej, okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do konsorcjum.

5) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia

6) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi za wady.

6. Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1) kosztorysy ofertowe szczegółowe,

2) projekty ewentualnych umów z podwykonawcami, obejmujące swoim zakresem części zamówienia, które Wykonawca zmierza powierzyć podwykonawcom.

7. Brak dokumentów określonych w niniejszym rozdziale powyżej traktowany będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.